

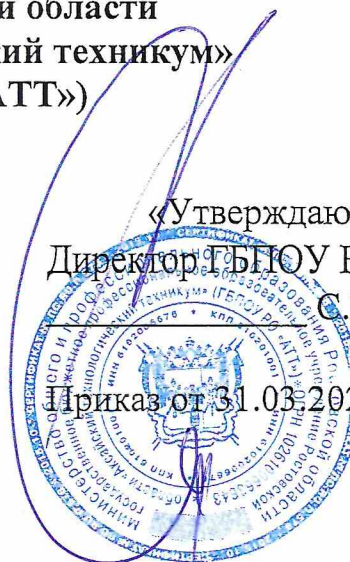
**Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области
государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Аксайский технологический техникум»
(ГБПОУ РО «АТТ»)**

«Утверждаю»

Директор ГБПОУ РО «АТТ»

С.Б.Боровков

Приказ от 31.03.2025 № 117



ПОЛОЖЕНИЕ

«О подразделении, в функции которого включаются мероприятия по противодействию коррупции или об утверждении должностного лица и работника ГБПОУ РО «Аксайский технологический техникум», ответственных за разработку и реализацию мер по предупреждению коррупции»

г.Аксай

2025

Положение
о подразделении, в функции которого включаются мероприятия по
противодействию коррупции.

I. Общие положения

1 Настоящим Положением определяются правовое положение, основные задачи и функции подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБПОУ РО «Аксайский технологический техникум» (далее образовательное учреждение).

2 Подразделение создается в качестве самостоятельной независимой структурной единицы образовательного учреждения. Подразделение подчиняется непосредственно директору.

3 Руководитель Подразделения несет персональную ответственность за деятельность Подразделения.

4 Подразделение обеспечивает принятие мер по реализации положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", других федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

5 Подразделение в своей деятельности руководствуется нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, в том числе, определяющими правовое положение корпорации (компании), постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, а также локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами корпорации (компании).

II. Основные задачи Подразделения

1 Основными задачами Подразделения являются:

1.1. обеспечение единообразия реализации системы мер по предупреждению коррупции в образовательном учреждении;

1.2. принятие мер, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

1.3. профилактика коррупционных правонарушений;

1.4. проведение оценки коррупционных рисков, разработка и принятие мер по их минимизации;

1.5. осуществление работы по приему, рассмотрению и реагированию на сообщения о коррупционных правонарушениях;

1.6. обеспечение сотрудничества при реализации контрольно-надзорными и правоохранительными органами их законной деятельности по вопросам противодействия коррупции.

III. Основные функции подразделения по профилактике коррупционных правонарушений.

1 В целях реализации поставленных задач Подразделение осуществляет следующие функции:

1.1. в части обеспечения единообразия реализации системы мер по предупреждению коррупции в образовательном учреждении;

1.1.1. разрабатывает и направляет на утверждение единоличному исполнительному органу (коллегиальному органу управления):

антикоррупционную политику образовательного учреждения;

кодекс этики и служебного поведения работников образовательного учреждения;

регламент взаимодействия Подразделения с иными структурными подразделениями образовательного учреждения при проведении проверочных мероприятий в сфере предупреждения коррупции;

типовой регламент взаимодействия подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений образовательного учреждения при проведении проверочных мероприятий в сфере предупреждения коррупции;

перечни должностей, устанавливаемые локальными нормативными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

положение об осуществлении проверки достоверности и полноты сведений, представляемых работниками, замещающими отдельные должности, входящие в перечень,

утвержденный локальным нормативным актом, и лицами, претендующими на замещение отдельных должностей, и соблюдения работниками ограничений, запретов и требований,

установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;

порядок сообщения работниками и руководителем образовательного учреждения о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей;

положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов;

прочие локальные нормативные акты, направленные на предупреждение коррупции;

1.1.2. осуществляет координацию работы структурных подразделений образовательного учреждения при проведении антикоррупционных мероприятий;

1.1.3. принимает меры по обеспечению соблюдения работниками ограничений, запретов и требований, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;

1.1.4. разрабатывает предложения по внесению изменений в локальные нормативные акты, определяющие политику образовательного учреждения в сфере закупок, в части положений, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности;

1.1.5. осуществляет прием и рассмотрение уведомлений работников и руководителя организации о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей;

1.1.6. обеспечивает принятие мер по соблюдению в образовательном учреждении законных прав и интересов работников, сообщивших в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших им известными фактах коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.1.7. осуществляет проверку соблюдения запретов и требований, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;

1.1.8. обеспечивает контроль соблюдения порядка сообщения работниками и руководителем о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей;

1.1.9. осуществляет контроль за информированием участников закупки, партнеров,

контрагентов и иных лиц о деятельности ОО по предупреждению коррупции, в том числе в закупочной деятельности;

1.1.10. готовит в части компетенции и направляет в установленном порядке материалы для заседаний комиссии по соблюдению работниками образовательного учреждения требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов;

1.1.11. разрабатывает и направляет на утверждение руководителю:

положение о соблюдении работниками образовательного учреждения требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов;

порядок уведомления работниками образовательного учреждения о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

типовое положение о соблюдении работниками образовательного учреждения требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов;

типовые ситуации конфликта интересов, возникающие в образовательном учреждении;

1.1.12. принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

1.1.13. доводит до сведения работников образовательного учреждения информацию о принимаемых мерах по обеспечению предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе об обязанности соблюдения работниками требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, локальных нормативных актов в сфере предупреждения коррупции, а также об ответственности за их невыполнение;

1.1.14. обеспечивает деятельность комиссии по соблюдению работниками образовательного учреждения требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов, в том числе представляет в комиссию информацию и материалы, необходимые для работы комиссии;

1.1.15. осуществляет работу по формированию в образовательном учреждении нетерпимости к коррупционному поведению;

1.1.16. совместно с иными подразделениями проводит антикоррупционную экспертизу локальных нормативных актов;

1.1.17. участвует в пределах компетенции в подготовке материалов, информирующих о недопустимости коррупционного поведения работников образовательного учреждения, размещаемых в корпоративных, деловых и отраслевых средствах массовой информации;

1.1.18. осуществляет организацию и поддержание актуальности сведений, размещенных в соответствующем разделе корпоративного сайта по вопросам предупреждения коррупции;

1.1.19. осуществляет обобщение опыта и распространение лучшей практики работы по правовому просвещению в сфере предупреждения коррупции;

1.1.20. проводит ежегодное ознакомление работников образовательного учреждения с актуальными изменениями антикоррупционного законодательства и локальных нормативных актов посредством официальной рассылки в структурные подразделения под ответственность руководителей структурных подразделений образовательного учреждения и роспись работников;

1.1.21. проводит мероприятия по правовому просвещению работников образовательного учреждения в части предупреждения коррупции (инструктажи, тренинги, семинары, анкетирования) и контрольные мероприятия (тестирования, аттестации);

1.1.22. проводит индивидуальное консультирование работников образовательного учреждения по вопросам предупреждения коррупции, в том числе по вопросам, связанным с применением на практике требований к должностному поведению и общих принципов должностного поведения работников, с уведомлением работодателя, органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

1.1.23. в части проведения оценки коррупционных рисков, разработки и принятия мер по их минимизации;

1.1.24. осуществляет контроль функционирования телефона "горячей линии", адреса электронной почты, формы "обратной связи", размещенной на официальном сайте образовательного учреждения, для приема обращений о возможных фактах коррупции в образовательном учреждении.

IV. Права

1 Подразделение имеет следующие права:

1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений образовательного учреждения информацию и материалы,

необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Подразделения, в том числе аналитического, статистического и иного характера.

1.2. Вносить единоличному исполнительному органу образовательного учреждения предложений по совершенствованию деятельности Подразделения.

1.3. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения.

1.4. Контролировать исполнение структурными подразделениями образовательного учреждения организационно-распорядительных документов и указаний руководства образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения.

V. Взаимодействие со структурными подразделениями образовательного учреждения

1 Подразделение осуществляет свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями образовательного учреждения в виде служебной переписки, переговоров и совещаний, как личным порядком, так и с использованием имеющихся средств связи.

2 Порядок информационного обмена с другими структурными подразделениями определяется в соответствии с локальными нормативными актами образовательного учреждения, регламентирующими порядок данного взаимодействия.

3 Исчерпывающий круг вопросов взаимодействия определен функциями, возложенными на соответствующее структурное подразделение.

VII. Взаимодействие с внешними организациями

1 Подразделение осуществляет свои функции во взаимодействии с правоохранительными, судебными и контрольно-надзорными органами при реализации мероприятий, относящихся к компетенции Подразделения.

2 Порядок информационного обмена с внешними организациями определяется в соответствии с локальными нормативными актами образовательного учреждения.

3 Исчерпывающий круг вопросов взаимодействия определен функциями, возложенными на Подразделение.