

«Утверждаю»:
Директор ГБПОУ РО «АТТ»

С.Б. Боровков

« 20 » 2025 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в ГБПОУ РО «Аксайский технологический техникум»
(ГБПОУ РО «АТТ») на 2026 год**

Мероприятия предусмотренные перечнем мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ РО «Аксайский технологический техникум» (ГБПОУ РО «АТТ») в 2026 году основывались на:

1. Федеральный закон № 273 от 25.12.2008 г. «Противодействию коррупции в Российской Федерации»;
2. Протокол от 13.03.2025 № 1, от 03.06.2025 №2 заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области.

Задачи плана:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в техникуме путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в техникуме.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным нарушениям в коллективе техникума и среди обучающихся.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении работниками техникума своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений работниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в техникуме распорядительных документов и локальных актов, регулирующих полномочия работников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а так же порядок и сроки реализации данных полномочий.
7. Повышения эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Меры по нормативному обеспечению противодействию коррупции			
1.1 Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ГБПОУ РО «АТТ»			
1.1.1	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции в ГБПОУ РО «АТТ»	Ежегодно, январь	директор техникума
1.1.2	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально	Члены комиссии по противодействию коррупции
1.1.3	Разработка, утверждение и реализация плана мероприятий по противодействию коррупции	реализация плана – в течение 2026 года	Члены комиссии по противодействию коррупции в техникуме
1.1.4	Размещение локальных нормативных актов на официальном сайте техникума в разделе «Противодействие коррупции»	постоянно	Заместитель директора по УПР
1.1.5	Рассмотрение отчета о выполнении настоящего плана на заседании комиссии	25.12.2026	директор техникума
1.1.6.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	постоянно	члены комиссии по противодействию коррупции в техникуме
1.2 Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГБПОУ РО «АТТ»			
1.2.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	постоянно	зам.директора по УВР зам.директора по УР
1.2.2	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту выявления	члены комиссии по противодействию коррупции в техникуме
1.2.3	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в техникуме.	постоянно	члены комиссии по противодействию коррупции в техникуме

1.2.4	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании.	постоянно	заместитель директора по УР
1.2.5	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в техникуме.	постоянно	директор техникума
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1	Разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг.	в течение года	заместитель директора по УР
2.1.2	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории техникума и информирование директора о выявленных фактах коррупции	по окончании семестров	заместители директора
2.2. Совершенствование организации деятельности техникума в части размещения заказов			
2.2.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ	постоянно	главный бухгалтер, служба закупок
2.2.2	Осуществление закупочной деятельности товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями ФЗ от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	главный бухгалтер, служба закупок
2.2.3	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов, договоров, заключенных техникумом	постоянно	заместители директора

2.2.4	Контроль целевого использования бюджетных средств.	постоянно	главный бухгалтер
2.3 Регламентация использования имущества и ресурсов			
2.3.1	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в техникуме при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	постоянно	главный бухгалтер зам.директора поКБ и АХР
2.3.2	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в техникуме	постоянно	заместитель директора поКБ и АХР
2.3.3	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельности техникума, в том числе: -законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	постоянно	главный бухгалтер
2.3.4	Осуществление контроля за целевым использованием приобретенного и полученного имущества и оборудования.	постоянно	главный бухгалтер; заместитель директора по КБ и АХР
2.4 Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования в ГБПОУ РО «АТТ»			
2.4.1	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством техникума в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией техникума.	постоянно	заместители директора

2.4.2	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в техникуме, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри.	постоянно	заместители директора
2.4.3	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»)	один раз в год	заместители директора
2.4.4	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	постоянно	заместитель директора по УР
2.4.5	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	постоянно	заместители директора
2.4.6	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	постоянно	заместители директора
2.4.7	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации техникума с вопросами формирования положительного имиджа техникума и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками техникума	постоянно	заместители директора
2.4.8	Анализ и обобщение обращений работников, обучающихся по вопросам организации образования, а также по вопросам, связанным с проявлением коррупции	постоянно	заместители директора

2.4.9	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	постоянно	заместитель директора по УВР
2.5 Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса			
2.5.1	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе техникума и нетерпимости к коррупционным проявлениям	один раз в год	заместители директора
2.5.2	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры:	ежегодно	заместители директора
2.5.3	Организация антикоррупционного образования в техникуме: Внедрение в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами)	постоянно	заместитель директора по УР
2.5.4	Осуществление преподавателями технику антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся.	постоянно	заместитель директора по УР

2.5.5	Осуществление контроля организации и обеспечения учебной и методической работы, исключая коррупционные составляющие, приводящие к системной неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы студентов, их успеваемости. Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателя за год	В течение года постоянно	заместитель директора по УПР; заместитель директора по УР
-------	--	--------------------------	--

**Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции в ГБПОУ РО «АТТ»
заместитель директора по УВР**



И.А. Луговина