

Министерство образования
Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Аксайский технологический техникум»

«Рассмотрено»

На заседании педагогического
Совета техникума

ГБПОУ РО «АТТ»

28.08.2025 г.

Протокол № 1

«Утверждаю»

Директор ГБПОУ РО «АТТ»

С.Б. Боровков

Приказ от 01.09.2025 г. № 268



Локальный акт № 105
К Уставу ГБПОУ РО «АТТ»

ПОЛОЖЕНИЕ
«О Штабе воспитательной работы»
в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Ростовской области
«Аксайский технологический техникум»
(ГБПОУ РО «АТТ»)

г. Аксай
2025г.

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее - ШВР).
- 1.2 В соответствии с Федеральной рабочей программой воспитания, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете образовательной организации.
- 1.3 ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в образовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.4 ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.
- 1.5 Общее руководство ШВР осуществляет руководитель образовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.
- 1.6 Члены ШВР назначаются приказом руководителя образовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель образовательной организации.
- 1.7 В соответствии с решением руководителя образовательной организации в состав ШВР могут входить: директор образовательной организации, заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, руководитель физического воспитания.

2. Основные задачи

- 2.1 Планирование и организация воспитательной работы образовательной организации.
- 2.2. Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- 2.3. Реализация воспитательных возможностей в техникуме, поддержка

- традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа;
- 2.4. Вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, реализация их воспитательные возможности;
- 2.5. Поддержка студенческого самоуправления – как на уровне техникума, так и на уровне групп;
- 2.6. Поддержка деятельности функционирующих на базе техникума общественных объединений и организаций;
- 2.7. Организация профориентационной работы с обучающимися;
- 2.8. Развитие предметно-эстетической среды техникума и реализация его воспитательных возможностей;
- 2.9. Организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития обучающихся;
- 2.10. Формирование социального паспорта образовательной организации.

**Также совместно с Советом по профилактике
образовательной организации ШВР осуществляет:**

- 2.11. Организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- 2.12. Выявление обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении;
- 2.13. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
- 2.14. Развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в подростков среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;
- 2.15. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- 2.16. Организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. Обязанности специалистов штаба

- 3.1 Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.
- 3.2 Заместитель директора по УВР осуществляет:
- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
 - организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;

- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.).

3.3 Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

- обеспечивает взаимодействие органов студенческого самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- в рамках подготовки и проведения основных мероприятий изменение способа их организации (педагогическим коллективом вместе с обучающимися в режиме коллективного планирования, организации, проведения и анализа);
- распределение вместе с обучающимися зон их ответственности;
- разработка совместно с активом обучающихся правил доброжелательного общения внутри техникума, определение и реализация способов их популяризации среди обучающихся;
- разработка совместно с педагогическим коллективом базовых норм уважительного и доброжелательного общения с обучающимися, их популяризация и воплощение в повседневную практику работы педагогических и административных работников техникума;
- инициирование и сопровождение создания новых форм интересной и личностно развивающей совместной деятельности обучающихся и взрослых;
- инициирование проведения педагогических советов или заседаний ЦМК на темы реализации воспитательного потенциала урок и отдельных учебных дисциплин;
- реорганизация предметно-эстетической среды техникума и придание ей воспитательного содержания, через привлечение к ее оформлению самих обучающихся, через ее акцентировку на важные ценности, нормы и традиции техникума с учетом методических рекомендаций по созданию центра молодёжных инициатив;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- осуществляет взаимодействие с классными руководителями;
- осуществляет взаимодействие с родителями;
- организация работы студенческого самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций, и объединений;
- координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости

обучающихся в каникулярное и внеурочное время;

- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организация спортивно-массовых мероприятий с обучающимися;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;
- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогами.

3.4 Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации в образовательной организации;
- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.5 Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с обучающимися, требующими особого педагогического внимания;

- оказание квалифицированной помощи обучающемуся в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации в образовательной организации;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;
- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогами.

3.6. Руководитель физического воспитания:

- пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с обучающимися.

3.7. Педагог дополнительного образования:

- организация внеаудиторной работы обучающихся, направленной на развитие творческих способностей, в том числе и обучающихся, требующих особого внимания;
- профориентационная работа;
- организует и проводит культурно-массовые мероприятия, в том числе и социальнозначимые, особое внимание, уделяя несовершеннолетним, требующих особого внимания.

4. Организация деятельности ШВР

4.1. Заседания ШВР проводятся один раз в месяц.

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.4. Отчет о деятельности ШВР формируется один раз в полугодие

5. Члены ШВР имеют право

- 5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.
- 5.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеразвивающим программам, события и воспитательные мероприятия, проводимые в группах.
- 5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- 5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию техникума с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы

- 6.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации. Определение приоритетов воспитательной работы.
- 6.2. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внетехникумовской работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- 6.3. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 6.4. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 6.5. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 6.6. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации.
- 6.7. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.